

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Тигильская центральная межпоселенческая библиотека»**

**Всероссийский мониторинг состояния
сохранности библиотечных фондов**

с.Тигиль
2023

Сохранение библиотечных фондов в процессе использования.

В 2000 г. отечественными специалистами в области библиотечного дела была разработана, а затем утверждена приказом Министра культуры № 540 от 13 сентября 2000 года Национальная программа сохранения библиотечных фондов Российской Федерации. В ней впервые были сформулированы стратегические цели и задачи организации системной деятельности по сохранению библиотечных фондов в масштабе страны, которая значительно эффективнее и экономичнее, чем разовые мероприятия, решает обозначенную проблему.

Первый этап (2001-2010 гг.) был реализован в рамках федеральной целевой программы «Культура России» 2001-2005 гг. и 2006-2010 гг.

Реализация второго этапа программы сохранения библиотечных фондов России проходила в течение 10 лет – с 2011 по 2020 гг. Цель: обеспечение сохранности библиотечных фондов РФ как информационного ресурса и части культурного наследия России и мира.

В апреле 2020 года по поручению Министерства культуры РФ на базе Российской государственной библиотеки создан Проектный офис по разработке и реализации III этапа Программы сохранности библиотечных фондов.

Продолжением этой работы стал Всероссийский мониторинг состояния библиотечных фондов РФ, первое разведывательное исследование которого провела Российская государственная библиотека по поручению Министерства культуры Российской Федерации в 2020 году.

Основной задачей Мониторинга являлось получение общих сведений о состоянии сохранности документных фондов, условий хранения библиотечных документов, а также степени оснащённости библиотек необходимым консервационным оборудованием и квалифицированными кадрами.

Второй этап Всероссийского мониторинга состояния сохранности библиотечных фондов Российской Федерации проводится в феврале – сентябре 2023 г.

Цель второго этапа мониторинга – сбор актуальной информации по пяти подпрограммам:

1. Консервация документов Национального библиотечного фонда.
2. Создание сети модельных реставрационных центров на базе региональных библиотек.
3. Организация обучения специалистов по сохранности библиотечных фондов.
4. Научные исследования в области консервации библиотечных фондов.

Сохранность документов на этапе их использования в последние годы приобретает особую актуальность в связи с тенденцией возрастания значения

печатного документа как памятника культуры. Обеспечение сохранности необходимо на всех этапах формирования библиотечного фонда.

Категории сохранности документов распределяются следующим образом:

1 категория сохранности – экземпляры, обладающие всеми признаками книжного памятника. Документ данной категории требует особого режима использования – обеспечение непрерывного визуального контроля за использованием документа, наличие особых правил документирования выдачи и т.п.

2 категория сохранности – экземпляры, обладающие дополнительной ценностью (например, автографами, экслибрисами, пометами и т.п.), а также экземпляры, замена которых затруднена, а в ряде случаев невозможна (малый тираж, давность выхода в свет, высокая цена и т.п.). Их утрата не может быть полноценно восполнена другим изданием, в первую очередь это касается легко разрушающихся изданий. К данной категории, в частности, относятся архивные экземпляры библиотек-депозитариев обязательного экземпляра; экземпляры, напечатанные на кислотной бумаге, ветхие, но сохраняющие актуальность для читателей и не имеющие полноценной замены; изоиздания и картографические издания, миниатюрные книги; издания большого формата, неосторожное обращение с которыми создает риск их разрушения. Использование изданий данной категории требует соблюдения ряда правил, обеспечивающих повышенный контроль за их обращением.

3 категория сохранности – издания массового характера, потребность в которых имеет определенный временной период или восстановление которых другим изданием представляется допустимым и возможным. Для изданий данной категории сохранности не устанавливаются никаких дополнительных регламентирующих условий использования, кроме принятых в библиотеке.

Документы 1 категории подлежат постоянному хранению, документы 2 категории – длительному хранению, документы 3 категории могут быть списаны. Для библиотек, имеющих в своих фондах издания 3 категории сохранности, технологическая цепочка ограничивается общеустановленными требованиями библиотечной технологии.

Технологическое обеспечение использования изданий 2 категории сохранности предусматривает:

- а) контроль за наличием документа на всех этапах его перемещения;
- б) контроль за состоянием документа на этапах хранения, выдачи пользователю, получения от пользователя.

Первая категория сохранности помимо перечисленного требует визуального контроля со стороны библиотекаря за работой читателя с документом, что может быть достигнуто выдачей экземпляра только в специализированном читальном зале, и особых правил выдачи и приема у читателя документа с фиксированием особой ответственности читателя за документ. Желательным условием является соблюдение гигиенических

правил работы с особо ценными и редкими экземплярами (наличие перчаток и т.п.).

Изучив методические и технологические материалы прошедшего 6 сентября 2022 года научно-практического семинара «Актуальные аспекты организации массового обследования библиотечных фондов: опыт РГБ», в центральной межпоселенческой библиотеке МБУК «Тигильская центральная межпоселенческая библиотека» было проведено обследование фондов выборочным методом.

Обследование библиотечных фондов Тигильской центральной межпоселенческой библиотеки МБУК «Тигильская ЦМБ» выборочным методом.

Термины и определения, относящиеся к методике выборочного исследования

Генеральная совокупность (ГС) – совокупность всех объектов, которые имеют качества, свойства, интересующие исследователя. В нашем случае это общий фонд документов на физических носителях (без учёта аудиовизуальных документов, документов на микроформах, электронных документов на съёмных носителях) ЦМБ;

Выборочная совокупность (ВС, выборка) – совокупность объектов наблюдения, отобранных по определенным правилам из генеральной совокупности. В нашем случае это определенное количество документов всех категорий и видов, физическое состояние которых мы будем обследовать;

Элемент ГС – представитель ГС, являющийся носителем определенного признака/совокупности признаков (в нашем случае единица хранения);

Однородный фонд – выделенная совокупность документов (фонд, подфонд, коллекция) в рамках ГС, включающий в себя документы одной категории;

Смешанный фонд – выделенная совокупность документов (фонд, подфонд, коллекция) в рамках ГС, включающая в себя документы двух категорий;

Страта – группа документов, выделенная в результате многоступенчатого деления ГС на непересекающиеся части;

Итоговая страта – итоговая группа документов, из которой будет формироваться выборка для обследования физического состояния документов;

Единица отбора – это элемент или серия элементов ГС, составляющий основу выборки и используемый для формирования выборочной совокупности;

Шаг выборки – определяет, какую по счету единицу отбора мы будем осматривать, поскольку при обследовании все документы, входящие в страту, должны иметь равную возможность быть включенными в выборку;

Прогнозируемое состояние фонда - цифры, характеризующие состояние фонда, полученные в результате обобщения данных по выборке.

Термины и определения, касающиеся содержательных характеристик библиотечных документов

Книга (книжное издание) – издание в виде блока скрепленных в корешке листов печатного или рукописного материала в обложке или в переплете.

Книги (в том числе периодические, продолжающиеся, серийные книжные издания), брошюры, альбомы, атласы, ноты, а также неопубликованные документы, отвечающие признакам книжного издания.

Журнал (журнальное издание) – издание в виде скрепленных в корешке листов печатного материала установленного формата, издательски приспособленное к специфике периодического издания, а именно имеющее постоянную рубрикацию и содержащее статьи или рефераты по различным вопросам и/или другие виды публикаций.

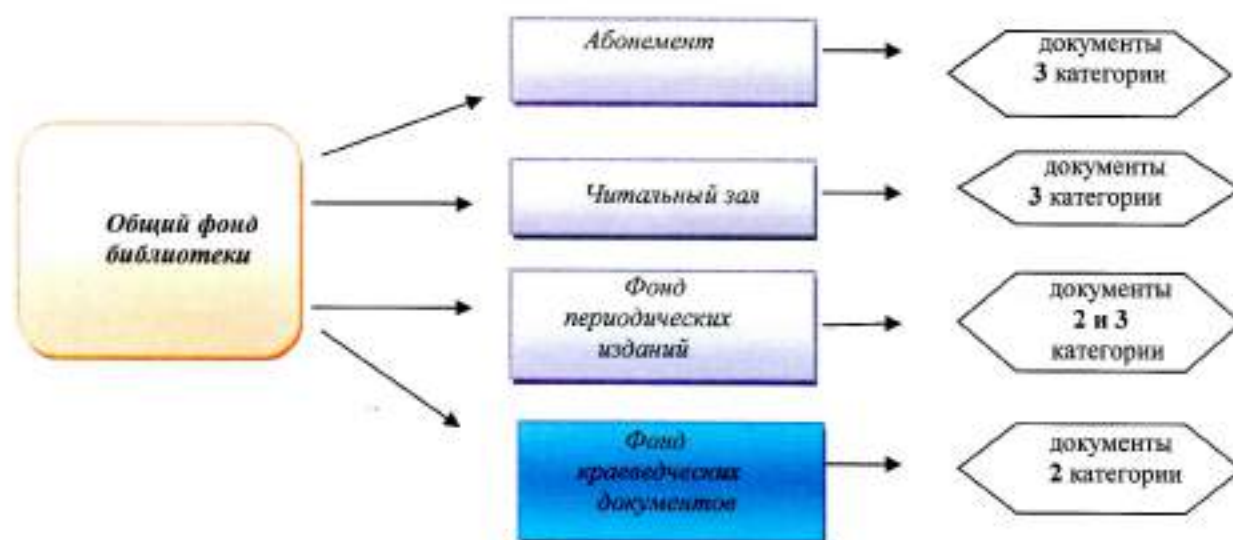
Газета (газетное издание) – листовое издание в виде одного или нескольких листов печатного материала установленного формата, без скрепления, издательски приспособленное к специфике данного периодического издания, а именно выходящее через непродолжительные интервалы времени, содержащее официальные материалы, оперативную информацию и статьи по актуальным общественно-политическим, научным, производственным и другим вопросам, а также литературные произведения и рекламу.

Листовой документ (листовое издание) – документ в виде одного или нескольких листов без скрепления. К листовым документам относятся открытки, плакаты, карты, листовые издания, объединенные издательской папкой (обложкой, манжеткой, оберткой), а также неопубликованные документы, отвечающие признакам листового издания.

Стратифицирование фонда.

Согласно методическим рекомендациям «Организации массового обследования состояния сохранности библиотечных фондов методом многоступенчатой стратифицированной выборки», было проведено стратифицирование фонда, задача которого – выделение конкретных функционально обособленных и относительно однородных страт, из которых затем будет формироваться выборка.

Из массива документов, по которым рассчитывалась выборка, были исключены фонды абонемента (открытый доступ и хранилище), читального зала, так как они состоят из документов 3 категории. Таким образом, объектом обследования был выбран фонд краеведческих документов, что составляет 9 % от фонда печатных изданий Тигильской центральной межпоселенческой библиотеки.



фонд	размещение	типо-видовой состав	объём ед. хр.	категория сохранности	характер фонда	выборка	примечания
Фонд краеведческих документов	абонемент, читальный зал	книги, брошюры, газеты	1675	2 категория	однородный	5 %	

Фонд краеведческой литературы отнесён к однородному типу фонда 2 категории сохранности.

Для однородных фондов единицей отбора является единица хранения (экземпляр).

Расчёт шага выборки для однородных фондов:

- с помощью таблиц в формате *Excel*

Расчет шага выборки - ед.хр.				
	книги	журналы	газеты	листовые документы
Количество ед.хр.\ фонд1	1628	0	47	0
Количество ед.хр.\ выборка1	82	0	3	
Шаг выборки	20	#ДЕЛ/0!	16	#ДЕЛ/0!

- с помощью расчетных формул

Шаг выборки определяем путём деления общего количества документов в страте на количество документов в выборке.

$$N_{ш} = \frac{\text{общее количество документов в страте, ед.хр.}}{\text{количество документов в выборке, ед.хр.}}$$

Таким образом, необходимо обследовать каждый 20-й документ из выделенной страты (*Приложение 1*).

Подготовка инфокарт.

Далее переходим к оценке физического состояния документов. В методических рекомендациях приведена справка-инструкция, в которой отражены базовые критерии отнесения характеристик состояния документа. Результаты оценки заносятся в инфокарту (*Приложение 2*):

- ✓ название страты, дата осмотра;
- ✓ порядковый номер документа;
- ✓ идентификационные данные документа (в нашем случае это инвентарный номер);
- ✓ вид документа: «К» – книга, «Г» – газета;
- ✓ категория документа – все документы 2 категории;
- ✓ результаты осмотра физического состояния документа (данные по видам и срочности вмешательства записываются в формате «да/нет» (1/0));
- ✓ в графе «Примечания» – автор, заглавие, год издания (для брошюр).

Отбор документов для обследования.

Конкретные документы для обследования выбираются в зависимости от определённой для данной страты единицы отбора на основе рассчитанного шага выборки.

В нашем случае единицей отбора является единица хранения (экземпляр).

Согласно *методическим рекомендациям* отсчёт документов для обследования начинается с нижней полки первого стеллажа *слева направо и вверх*. На следующей (второй) полке стеллажа документы отсчитываются *справа налево*. На третьей полке стеллажа документы снова считаются *слева направо*. При переходе с полки на полку отсчёт документов не прерывается.

При переходе ко второму стеллажу отсчет документов идет *сверху вниз* следующим образом:

- если на верхней полке первого стеллажа документы отсчитывались *слева направо*, то на верхней полке второго стеллажа документы отсчитываются также *слева направо*. Отсчёт документов не прерывается.

- если на верхней полке первого стеллажа документы отсчитывались *справа налево*, то на верхней полке второго стеллажа отсчёт начинается *слева направо*. При этом отсчёт документов не прерывается.

Оформление результатов обследования.

После завершения обследования, полученные данные необходимо перенести в таблицу результатов для дальнейших расчётов и оценки состояния сохранности фонда краеведческой литературы.

Данные из инфокарты в таблицу результатов записываются в формате 1/0.

Затем применяем перерасчётный коэффициент из таблицы «Расчёта выборки» – умножаем полученные суммы по каждой категории и по каждому виду документов на соответствующий ПК:

ПК = 20 - для книг;

ПК = 16 - для газет (*Приложение 3*).

Таким образом, в ходе обследования состояния сохранности библиотечных фондов методом многоступенчатой стратифицированной выборки было выявлено следующее:

в обследуемой страте (фонд краеведческих документов)

реставрация: в среднесрочной перспективе – 5 %;

консервация в среднесрочной перспективе требуется 1 %;

дезинфекция и массовая нейтрализация кислотности *не требуется*;

массовый переплёт срочно – 1 %; в среднесрочной перспективе – 14 %.

Подразделение (Страта)		категория 2				
		Всего	книги	журналы	газеты	листовые документы
Количество документов (ед.хр.)		1675	1628	0	47	0
выборка		85	82	0	3	0
Допустимый интервал	n-0,01n	84	81	0	3	0
	n+0,01n	86	83	0	3	0
ПК		20	20	#ДЕЛ/0!	16	#ДЕЛ/0!

Шаг выборки

Расчет шага выборки - ед.хр.				
	книги	журналы	газеты	листовые документы
Количество ед.хр.\ фонд1	1628	0	47	0
Количество ед.хр.\ выборка1	82	0	3	
Шаг выборки	20	#ДЕЛ/0!	16	#ДЕЛ/0!

32	28350	κ	2	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
33	45382	κ	2	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
34	12549	κ	2	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
35	31256	κ	2	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
36	1297	κ	2	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
37	5393	κ	2	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0
38	3743	κ	2	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0
39	41086	κ	2	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
40	41674	κ	2	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
41	27624	κ	2	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0
42	37859	κ	2	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
43	39223	κ	2	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
44	34952	κ	2	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0
45	38240	κ	2	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
46	38813	κ	2	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
47	32122	κ	2	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
48	32569	κ	2	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0
49	24611	κ	2	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
50	26770	κ	2	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
51	44981	κ	2	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
52	45381	κ	2	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0
53	11491	κ	2	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
54	39243	κ	2	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
55	28912	κ	2	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
56	42077	κ	2	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
57	38235	κ	2	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
58	11671	κ	2	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
59	30857	κ	2	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
60	29858	κ	2	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
61	28949	κ	2	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0
62	25312	κ	2	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0
63	41818	κ	2	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
64	42582	κ	2	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
65	45414	κ	2	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
66	44153	κ	2	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
67	39224	κ	2	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
68	35658	κ	2	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
69	37851-1	κ	2	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
70	11421	κ	2	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
71	39230	κ	2	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
72	22242	κ	2	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
73	38279	κ	2	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
74	38268	κ	2	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
75	37859	κ	2	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
76	25498	κ	2	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
77	35753	κ	2	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
78	5993	κ	2	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0
79	41662	κ	2	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
80	38258	κ	2	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1

81	24965	к	2	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
82	40845	к	2	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
83	1980	г	2	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	1	0	0
84	1991	г	2	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
85	2016	г	2	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1

№ п/п	Идентификационные данные документа	критерии													
		Регистрация			Фазовая консервация (защитные контейнеры)			Дезинфекция		Нейтрализация кислотности			Массовый перелёт		
		требуется срочно	требуется в среднесрочной перспективе	не требуется	требуется срочно	требуется в среднесрочной перспективе	не требуется	требуется срочно	не требуется	требуется срочно	требуется в среднесрочной перспективе	не требуется	требуется срочно	требуется в среднесрочной перспективе	не требуется
1	27400	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
2	3190	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
3	2395	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
4	4038	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
5	15744	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
6	44210	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
7	44025	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
8	349	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
9	40417	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
10	31187	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
11	31867	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
12	29483	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
13	19649	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
14	4851	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
15	42584	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
16	3553	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
17	23959	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
18	3511	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
19	44855	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
20	6149	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0
21	21173	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
22	39256	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
23	39227	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
24	45413	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
25	44051	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
26	7780	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0
27	42132	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
28	44886	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
29	44031	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0
30	27472	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
31	44208	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
32	28350	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
33	45382	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
34	12549	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
35	31256	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
36	1297	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1

37	5393	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0
38	3743	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0
39	41086	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
40	41674	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
41	27624	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0
42	37859	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
43	39223	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
44	34952	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0
45	38240	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
46	38813	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
47	32122	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
48	32569	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0
49	24611	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
50	26770	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
51	44981	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
52	45381	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0
53	11491	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
54	39243	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
55	28912	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
56	42077	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
57	38235	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
58	11671	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
59	30857	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
60	29858	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
61	28949	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0
62	25312	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0
63	41818	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
64	42582	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
65	45414	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
66	44153	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
67	39224	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
68	35658	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
69	37851-1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
70	11421	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
71	39230	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
72	22242	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
73	38279	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
74	38268	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
75	37859	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
76	25498	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
77	35753	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
78	5993	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0
79	41662	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
80	38258	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
81	24965	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
82	40845	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
Boero	82	0	5	77	0	0	82	0	82	0	0	82	0	12	70

ПК-	20	0	100	1540	0	0	1640	0	1640	0	0	1640	0	240	1400
-----	----	---	-----	------	---	---	------	---	------	---	---	------	---	-----	------

№ п/п	Идентификационные данные документа	состояние														
		Реставрация			Фазовая консервация (защитные контейнеры)			Дезинфекция		Нейтрализация кислотности			Массовый перепай			
		требуется срочно	требуется в среднесрочной перспективе	не требуется	требуется срочно	требуется в среднесрочной перспективе	не требуется	требуется срочно	не требуется	требуется срочно	требуется в среднесрочной перспективе	не требуется	требуется срочно	требуется в среднесрочной перспективе	не требуется	
1	1980	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	1	0	0	
2	1991	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	
3	2016	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	
Всего		0	0	3	0	1	2	0	3	0	0	3	1	0	2	

ПК-	16	0	0	48	0	16	32	0	48	0	0	48	16	0	32
-----	----	---	---	----	---	----	----	---	----	---	---	----	----	---	----

	Реставрация			Физовая консервация (защитные контейнеры)			Дезинфекция		Нейтрализация кислотности			Массовый переплет		
	требуется срочно	требуется в среднесрочной перспективе	не требуется	требуется срочно	требуется в среднесрочной перспективе	не требуется	требуется срочно	не требуется	требуется срочно	требуется в среднесрочной перспективе	не требуется	требуется срочно	требуется в среднесрочной перспективе	не требуется
книги	0	100	1540	0	0	1640	0	1640	0	0	1640	0	240	1400
газеты	0	0	48	0	16	32	0	48	0	0	48	16	0	32
	0	100	1588	0	16	1672	0	1688	0	0	1688	16	240	1432
Всего 1675	0	5	95	0	1	99	0	100	0	0	100	1	14	85