

2022

Приложение
к приказу управления культуры,
молодежной политики и спорта
администрации муниципального образования
«Тигильский муниципальный район»
от 15.11.2022 № 39-ОД

У С Т А В

**муниципального бюджетного учреждения культуры
«ТИГИЛЬСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ
МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА»**

с. Тигиль
Тигильский район
Камчатский край

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Тигильская центральная межпоселенческая библиотека» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.2. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

Полное: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Тигильская центральная межпоселенческая библиотека».

Сокращенное: МБУК «Тигильская ЦМБ».

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, смету доходов и расходов, обособленное имущество, лицевые счета в Управлении Федерального Казначейства по Камчатскому краю, бланки, штампы, печать со своим наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь собственную эмблему.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Тигильский муниципальный район».

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет управление культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район» (далее - Управление культуры).

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.6. Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования «Тигильский муниципальный район» осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и экономической политикой администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район» (далее - Комитет по управлению муниципальным имуществом).

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде, суде общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Камчатского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления

муниципального образования «Тигильский муниципальный район», приказами Управления культуры и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.10. Юридический адрес (местонахождение): 688600 Россия, Камчатский край, Тигильский район, с. Тигиль, ул. Партизанская, д. 40.

1.11. Учреждение вправе создавать филиалы.

Филиалы осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов.

1.12. Филиалы не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

1.13. Положения о филиалах Учреждения, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются руководителем Учреждения.

1.14. Учреждение имеет следующую структуру:

1. Центральная межпоселенческая библиотека - с. Тигиль, ул. Партизанская, 40;

2. Детская библиотека - с. Тигиль, ул. Партизанская, 40;

3. Библиотека-филиал № 2, с. Хайрюзово, ул. Набережная, 10а;

4. Библиотека-филиал № 4, с. Ковран, ул. 50 лет Октября, 17;

5. Библиотека-филиал № 5, с. Лесная, ул. Депутатская, 9;

6. Библиотека-филиал № 6, с. Воямполка, ул. Тундровая, 9а;

7. Библиотека-филиал № 7, с. Седанка, ул. Школьная, 11.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения района;

- сохранение культурного наследия, накопленных знаний, памяти человечества в виде документов и других носителей информации;

- обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям и культуре;

- культурно-просветительская деятельность, направленная на удовлетворение духовных и культурных потребностей жителей района.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по обеспечению библиотечного обслуживания населения.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет основные виды деятельности:

- комплектование, учет и обеспечение сохранности библиотечных фондов;

- библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки;

- создание библиографических каталогов и картотек;
- формирование и организация функционирования автоматизированных библиотечных систем;
- обеспечение методической работы в установленной сфере деятельности;
- просветительская и культурно - досуговая деятельность.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение может осуществлять иные, соответствующие им виды деятельности:

- предоставление пользователям учреждения информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- организация деятельности любительских клубов и объединений по интересам;
- организация и проведение массовых мероприятий - вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов и иных культурных акций;
- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;
- осуществление выставочной деятельности;
- взаимодействие с другими учреждениями культуры, библиотеками всех систем и ведомств, общественными организациями, учреждениями образования, структурными подразделениями администрации Тигильского муниципального района по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ;
- организация системы повышения квалификации работников Учреждения, предоставление возможности повышения квалификации сотрудникам Учреждения на курсах, семинарах, конференциях, творческих лабораториях, проводимых другими учреждениями, организациями;
- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной и иной деятельности, соответствующей основным целям Учреждения.

2.5. Учреждение для достижения указанных целей может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- ксерокопирование документов;
- распечатка документов;
- сканирование, копирование документов на бумажный и электронный носитель;
- поиск информации в Интернете (работа библиотекаря по заказу пользователя);
- предоставление доступа к сети Интернет;
- подготовка библиографических списков по теме заказчика (пользователя);
- выдача печатных изданий и электронных изданий из читального зала

под залог;

- прием-передача факсов, сообщений по электронной почте;
- набор, форматирование текстов на компьютере;
- предоставление самостоятельной работы за компьютером (аренда машинного времени), в том числе для поиска информации в Интернете;
- размещение материалов на стендах Учреждения (общественные слушания и т.д.);
- электронная доставка документов;
- разработка сценариев и проведение тематических мероприятий по заявкам организаций, учреждений и отдельных граждан.
- осуществляет другие виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения и в законный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. В целях установления требований к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг Учреждению устанавливается муниципальное задание.

В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности муниципальное задание Учреждению формирует и утверждает Учредитель.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено действующим законодательством.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет свою деятельность исходя из реального спроса и в пределах видов деятельности,

предусмотренных настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами Камчатского края, органами местного самоуправления Тигильского муниципального района, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.3. Учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

3.4.1. запрашивать и получать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления Тигильского муниципального района, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

3.4.2. принимать участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

3.4.3. являться получателем бюджетных средств, распоряжаться полученными финансовыми средствами в соответствии с утвержденным муниципальным заданием.

3.4.4. проводить необходимые обследования по вопросам эффективности и качества оказываемых Учреждением муниципальных услуг;

3.4.5. участвовать в подготовке и проведении семинаров, совещаний и других мероприятий по вопросам библиотечного обслуживания населения Тигильского муниципального района;

3.4.6. направлять своих представителей в состав общественных органов по вопросам, связанным с деятельностью Учреждения;

3.4.7. давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

3.4.8. осуществлять в соответствии с действующим законодательством редакционно-издательскую деятельность;

3.5. Учреждение обязано:

3.5.1. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

3.5.2. отчитываться перед Учредителем и Комитетом по управлению муниципальным имуществом за состояние и использование муниципального имущества, и финансовым управлением администрации Тигильского

муниципального района (далее - Финансовое управление) за использование финансовых средств;

3.5.3. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.5.4. обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

3.5.5. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

3.5.6. согласовывать с Комитетом по управлению муниципальным имуществом и Учредителем списание имущества, не имеющего остаточной стоимости, и безвозмездную передачу имущества в другие бюджетные организации, имущество которых является собственностью муниципального образования «Тигильский муниципальный район»;

3.5.7. планировать деятельность Учреждения и определять перспективы развития, исходя из спроса пользователей на муниципальные услуги;

3.5.8. обеспечивать выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ);

3.5.9. выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края.

3.5.10. обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, составляемый и

утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

3.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 3.5.10. настоящего Устава, на официальном сайте в сети Интернет с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

3.7. В соответствии с требованиями архивных органов Учреждение обязано осуществлять хранение следующих документов по месту нахождения Учреждения:

3.7.1. свидетельство о государственной регистрации юридического лица, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Устав Учреждения с последующими изменениями и дополнениями и зарегистрированными в установленном порядке и иные учредительные документы;

3.7.2. документы, регламентирующие деятельность Учреждения, исходящие от Учредителя (приказы, методические рекомендации и т.п.);

3.7.3. локальные акты Учреждения;

3.7.4. документы проверок соответствующих органов муниципального контроля (акты, предписания и т.п.);

3.7.5. иные виды документов, подлежащих обязательному хранению.

3.8. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

3.8.1. выполнение функций и полномочий Учредителя бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

3.8.2. утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;

3.8.3. назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

3.8.4. заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

3.8.5. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

3.8.6. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.8.7. определение перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных

ему на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

3.8.8. выражение письменного мнения по вопросам совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3.8.9. принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьёй 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.8.10. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

3.8.11. определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.8.12. выражение письменного мнения по вопросам согласования распоряжения особо ценным движимым и иным имуществом;

3.8.13. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.8.14. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

3.8.15. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Камчатского края;

3.8.16. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Камчатского края и нормативными правовыми актами муниципального образования «Тигильский муниципальный район», в том числе путём проведения проверок;

3.8.17. осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральным законодательством, законодательством Камчатского края и нормативными правовыми актами муниципального образования «Тигильский муниципальный район».

3.9. Решения о согласовании вопросов, указанных в подпунктах 3.8.11. пункта 3.8. раздела 3 настоящего Устава (далее - решение), принимаются

Комитетом по управлению муниципальным имуществом на основании обращения Учреждения с приложением письменного мнения Учредителя.

3.10. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор.

3.11. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

3.11.1. осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения на принципе единоначалия;

3.11.2. Без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

3.11.3. в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

3.11.4. утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

3.11.5. принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

3.11.6. утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

3.11.7. обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, находящегося в распоряжении Учреждения;

3.11.8. предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

3.11.9. вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

3.11.10. представляет Учредителю предложения о создании и ликвидации филиалов Учреждения.

3.11.11. Выполняет иные функции, не противоречащие действующему законодательству.

3.12. Руководитель Учреждения обязан:

3.12.1. обеспечивать выполнение муниципального задания Учреждения в полном объеме;

3.12.2. обеспечивать исполнение договорных обязательств, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств;

3.12.3. обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, находящегося в распоряжении Учреждения;

3.12.4. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;

3.12.5. обеспечивать составление, утверждение и предоставление на согласование Учредителю отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закреплённого на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

3.12.6. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

3.12.7. обеспечивать предварительное согласование с Комитетом по управлению муниципальным имуществом распоряжение имуществом Учреждения, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;

3.12.8. обеспечивать предварительное согласование с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, представительств;

3.12.9. обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

3.12.10. выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.13. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за:

- за ненадлежащее выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих функциональных обязанностей;

- нецелевое использование средств районного бюджета, в том числе предоставленных в виде целевых субсидий и бюджетных инвестиций из средств краевого бюджета;

- превышение установленных Учредителем размеров предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- убытки, причиненные Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя;

- за кредиты (займы), полученные Учреждением.

- выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих функциональных обязанностей.

3.14. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждение

4.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Тигильский муниципальный район».

4.2. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и экономической политике администрации Тигильского муниципального района (далее - Комитет по управлению муниципальным имуществом).

4.3. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления согласно договору о закреплении имущества между Комитетом по управлению муниципальным имуществом и Учреждением. Учреждение распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и на условиях, оговоренных договором оперативного управления, и содержится на его самостоятельном балансе. Приобретенное Учреждением имущество включается в состав имущества, учитываемого на балансе Учреждения и закреплённого за ним на праве оперативного управления.

4.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом по управлению муниципальным имуществом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

4.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- начислять амортизационные отчисления за изнашиваемую часть имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.7. Учреждение вправе заключать договоры аренды объектов муниципальной собственности муниципального образования «Тигильский муниципальный район» с согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом в порядке, предусмотренным действующим

законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных ему собственником Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством.

4.9. Комитет по управлению муниципальным имуществом в отношении имущества, закреплённого за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

4.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Комитет по управлению муниципальным имуществом и Учредитель в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Источниками формирования имущества, в том числе денежных средств, Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за Учреждением в установленном порядке на праве оперативного управления;
- имущество, приобретённое за счёт доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- средства районного бюджета, в том числе субсидии из районного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), а также субсидии на иные цели, с момента принятия решения о предоставлении Учреждению соответствующей субсидии из районного бюджета;
- средства от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с законами Камчатского края на основе федеральных нормативов и нормативов финансирования в Камчатском крае, а также нормативов, утверждаемых органами местного самоуправления Тигильского муниципального района.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Тигильский муниципальный район» и включает:

- оплату труда в соответствии с заключёнными трудовыми договорами

и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;

- уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

- командировочные и иные компенсационные выплаты работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- содержание зданий и обустройство прилегающей к нему территории, коммунальных (теплоснабжения, энергоснабжения, водоснабжение и водоотведение) услуг, и услуг по содержанию имущества (текущий и капитальный ремонт, вывоз твердых отходов, дератизация и прочее);

- оснащение современными техническими средствами и оборудованием, а том числе обеспечивающими безопасность имущества и здания;

- оплату товаров, работ и услуг по заключенным муниципальным контрактам;

- оплату товаров, работ и услуг в соответствии с утвержденными сметами без заключения муниципальных контрактов;

- возмещение вреда, причиненного Учреждением при осуществлении его деятельности.

4.14. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом по управлению муниципальной собственностью или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета по управлению муниципальным имуществом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.15. Финансирование Учреждения осуществляется в пределах муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности. Формирует и утверждает муниципальное задание Учредитель.

Уменьшение объема лимитов бюджетных обязательств, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.16. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых

средств, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

4.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами районного бюджета и средствами, полученными от приносящей доход деятельности, через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.19. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.20. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность.

4.21. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Камчатского края и нормативными правовыми актами муниципального образования «Тигильский муниципальный район».

При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву.

4.22. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения отдельно, отражаются в доходной и расходной части бюджета муниципального образования «Тигильский муниципальный район» и используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.23. Учреждение в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе, надбавки и доплаты к должностным окладам на основании Положения о гарантированных выплатах и выплатах стимулирующего характера работникам учреждений культуры, а также структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

4.24. Учреждение обеспечивает гарантированные законодательством минимальный размер заработной платы, условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.25. Бухгалтерский и статистический учет Учреждения ведется отделом бухгалтерского учета и отчетности МКУ «Центр обеспечения финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры» на

договорных началах.

4.26. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью.

При недостаточности у Учреждения средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определяемом законом.

4.27. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются Учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Неиспользованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачислены Учредителем в объеме финансирования следующего года.

4.28. Дополнительные средства, выявившиеся за счет экономии фонда по заработной плате, используются Учреждением для премирования работников согласно положениям «Об условиях оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Тигильская центральная межпоселенческая библиотека», «О премировании, доплатах и других видах материального поощрения и стимулирования сотрудников «Тигильская центральная межпоселенческая библиотека».

4.29. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования «Тигильский муниципальный район» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район», осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

4.30. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение обеспечивает согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного

ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

4.31. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.32. Предприятия, учреждения, организации и отдельные граждане, оказывающие Учреждению постоянную финансовую помощь, имеют право контроля над использованием выделяемых ими средств.

4.33. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем проводится контрольно-ревизионными органами в соответствии с действующим законодательством.

5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

5.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район».

5.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

5.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

5.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

5.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные

действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

5.8. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения передается Учредителю.

5.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в муниципальный архив.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения к уставу утверждаются Учредителем в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район». Изменения и дополнения к Уставу подлежат регистрации в установленном порядке.

6.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава муниципального казенного учреждения культуры «Тигильская центральная межпоселенческая библиотека», зарегистрированная в ИФНС по г. Петропавловску-Камчатскому 11.01.2021.