Утверждено

Приказом директора

 МБУК «Тигильская ЦМБ»

от 22 декабря 2020 года № 35

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о платных услугах, оказываемых**

**муниципальным казенным учреждением культуры**

**«Тигильская центральная межпоселенческая библиотека»**

1. **Общие положения**

Настоящее Положение разработано с целью наиболее полного удовлетворения разнообразных культурных потребностей населения на основе свободного выбора занятий, общности интересов и совместной творческой деятельности, развития дарований, совершенствования организации содержательного досуга, внедрения новых видов услуг и прогрессивных форм обслуживания населения, внедрения передового опыта организации и совершенствования работы учреждения, мероприятий по улучшению качества работы.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления платных услуг, оказываемых муниципальным казенным учреждением культуры «Тигильская центральная межпоселенческая библиотека» (далее – Учреждение).

Настоящее положение разработано на основании:

- [Гражданского кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690);
 - [Налогового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714421);
 - [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433);
 - [Закона Российской Федерации от 09.10.92 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре](http://docs.cntd.ru/document/9005213)»;
 - [Закона Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей](http://docs.cntd.ru/document/9005388)»;
 - [Федерального закона от 21.11.96 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете](http://docs.cntd.ru/document/9032598)»;

- [Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;](http://docs.cntd.ru/document/9032598)

[-](http://docs.cntd.ru/document/9032598) Устава муниципального казенного учреждения культуры «Тигильская центральная межпоселенческая библиотека».

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

**«потребитель»** - юридическое или физическое лицо, для которого оказывается услуга.

**«исполнитель»** - учреждение культуры, оказывающее платные услуги.

1.3. Учреждение для достижения основных целей может в пределах установленного муниципального задания осуществлять приносящую доход деятельность, т.е. выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом Учреждения, за плату.

1.4. Учреждения вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

1.5. Платные услуги оказываются в целях удовлетворения разнообразных духовных запросов, культурных и иных потребностей населения в сфере досуга на основе свободного выбора занятий, общности интересов и рассматриваются как иной приносящий доход деятельность.

1.6. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- ксерокопирование документов;

- распечатка документов;

- сканирование, копирование документов на бумажный и электронный носитель;

- поиск информации в Интернете (работа библиотекаря по заказу пользователя);

- подготовка библиографических списков по теме заказчика (пользователя);

- выдача печатных изданий и электронных изданий из читального зала под залог;

- прием-передача факсов, сообщений по электронной почте;

- набор, форматирование текстов на компьютере;

- предоставление самостоятельной работы за компьютером (аренда машинного времени), в том числе для поиска информации в Интернете;

- размещение материалов на стендах Учреждения (общественные слушания и т.д.);

- электронная доставка документов;

- разработка сценариев и проведение тематических мероприятий по заявкам организаций, учреждений и отдельных граждан.

Настоящий перечень видов приносящей доход деятельности не является исчерпывающим.

1.7. Предоставление платных услуг осуществляется по согласованию с руководителем Учреждения.

1.8. Оказание платных услуг является дополнительной формой обслуживания населения и не должна снижать объема и качества услуг по основной деятельности, оказываемых бесплатного.

1.9. Учреждению необходимо иметь лицензию на оказание платных услуг по виду деятельности, которая является лицензируемой.

**2. Порядок и условия оказания платных услуг**

2.1.  Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора, абонемента, билета (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения) или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги. Разовые посещения осуществляются по квитанциям, билетам, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации, как бланк строгой отчетности. Форма абонемента, пропуска и других документов, на основании которых оказываются платные услуги, могут разрабатываться Учреждением и утверждаться руководителем Учреждения.

 При оформлении Договора, регламентирующего условия, права и обязанности сторон на оказание платных услуг, как с юридическими, так и с физическими лицами, используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

2.2. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3.  Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными квалифицированными специалистами.

2.4. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя.

2.5. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- приказ руководителя о назначении ответственных за организацию платных услуг;

- должностную инструкцию ответственного за организацию платных услуг;

- договоры с Потребителями на оказание платных услуг, акты приёма-передачи оказанных услуг;

- документы, подтверждающие оплату услуг;

- перечень платных услуг;

- график предоставления платных услуг;

- утверждённый в установленном порядке прейскурант цен.

2.6. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет руководитель Учреждения.

2.7. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент Потребителей;

- создать условия для предоставления платных услуг;

- сформировать порядок определения платы на каждый вид услуг;

При необходимости Учреждение размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения об оказываемых платных услугах.

2.8. Средства, полученные от всех видов платных услуг, поступают путём безналичного расчета между учреждением и потребителем услуги на счёт Администратора доходов – Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район», открытый в территориальном органе казначейства.

2.9. Перечень платных услуг и их цены корректируются с учетом расходов на содержание учреждения, повышения заработной платы работникам, а также в связи с изменением законодательной базы, расширением оказываемых услуг, не чаще одного раза в год.

2.10. Учреждение обязано обеспечить Потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о режиме работы Учреждения, о видах и прейскурантах цен на услуги, оказываемые на платной основе, об условиях предоставления платных услуг, о льготах для отдельных категорий граждан, об адресах и телефонах Учреждения и вышестоящей организации.

**3. Порядок формирования цены**

**за предоставленные платные услуги**

3.1. Цены на платные услуги представляемые Учреждением, утверждаются руководителем учреждения.

3.2. Цены на платные услуги рассчитываются в соответствии с порядком определения платы для физических и юридических лиц на оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Учреждения (приложение 1 к Положению).

3.3 Цена на платную услугу должна быть экономически обоснованной.

3.4. Утвержденный Прейскурант цен на все виды оказываемых учреждениями платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

3.5. При организации платных мероприятий Учреждение устанавливает льготы различным категориям граждан в размере:

1) 50% от стоимости платных услуг:

- для детей дошкольного возраста, т.е. детей, не достигших 7 лет;

- для учащихся, независимо от вида учебного заведения;

- для инвалидов, т.е. лиц, имеющих нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты;

- для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву.

2) 100% от стоимости платных услуг:

- пенсионеры;

- дети-инвалиды;

- дети-сироты;

- малообеспеченные семьи;

- активные участники клубных формирований.

**4. Расчет стоимости услуг**

4.1. Себестоимость платных услуг, оказываемых Учреждением, включает два вида расходов: прямые (Рпр) и косвенные (Ркосв) и рассчитывается по формуле

С = Рпр + Ркосв

К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги:

а) расходы на оплату труда основного персонала;

б) начисления на оплату труда;

в) материальные затраты (расходы на приобретение инвентаря, оборудования и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги и не являющихся амортизируемым имуществом);

К косвенным расходам относятся все иные суммы расходов:
а) расходы на оплату труда общеучрежденческого персонала (заработная плата общеучрежденческого персонала, непосредственно не занятого в оказании платных услуг);

б) начисления на оплату труда;

в) хозяйственные расходы (затраты на материалы для хозяйственных целей, на канцелярские товары, на текущий ремонт, коммунальные расходы);

д) прочие расходы (расходы по охране имущества, обслуживанию охранно-пожарной сигнализации, расходы на приобретение услуг пожарной охраны и иных услуг охранной деятельности; расходы на рекламу)

В себестоимость конкретной платной услуги косвенные расходы могут быть включены пропорционально прямым расходам, приходящимся на платную услугу через расчетный коэффициент косвенных расходов (Ккр):

Ркосв = Рпр x Ккр.

Коэффициент косвенных расходов (Ккр) рассчитывается по фактическим данным предшествующего периода, либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных за предшествующий период в соответствии с планом работы на будущий год по формуле:

Ккр = Ркосв/ Рпр.

4.2. По каждому виду оказываемых платных услуг составляется калькуляция.

4.3. Для обеспечения экономической доступности услуг для населения цены на базовые платные услуги регулируются коэффициентами дискриминации цен, которые устанавливаются Учреждением самостоятельно.

**5. Ответственность по оказанию платных услуг,**

**контроль за качеством оказываемых платных услуг**

5.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

5.2. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

5.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.4. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Учреждением и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется Учредителем.

Приложение № 15

Положению о платных услугах, оказываемых

муниципальным казенным учреждением культуры

«Тигильская центральная межпоселенческая библиотека »

ПЕРЕЧЕНЬ

платных услуг, оказываемых

муниципальным казенным учреждением культуры

«Тигильская центральная межпоселенческая библиотека»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Единица измерения | Цена |
| Подготовке библиографических списков (от 3 до 5 наименований источников) | услуга | 150,00 |
| Подготовке библиографических списков (от 6 до 10 наименований источников) | услуга | 250,00 |
| Набор текста ( шрифт Times New Roman, 14, интервал 1,5, формат листа А4, 1 страница) | шт. | 100,00 |
| Ксерокопирование (одностороннее) | шт. | 15,00 |
| Ксерокопирование (двухстороннее) | шт. | 20,00 |
| Распечатка текста (черно-белая печать, формат листа А4, 1 страница) | шт. | 15,00 |
| Распечатка текста (цветная печать, формат листа А4, 1 страница) | шт. | 25,00 |
| Сканирование фотографий, изображений на 1 листе формат листа А4 | шт. | 20,00 |
| Сканирование текста на 1 листе формат листа А4 без распознавания текста | шт. | 15,00 |
| Сканирование текста на 1 листе формат листа А4 с распознаванием текста | шт. | 20,00 |
| Запись информации на магнитный носитель пользователя (флеш-накопитель) | шт. | 20,00 |
| Проведение тематических мероприятий по заказу пользователя (подготовка, организация, проведение) | час | 1 200,00 |
| Размещение материалов на стендах библиотеки с и информированием и анкетированием посетителей | день | 700,00 |