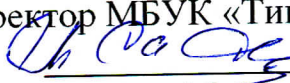


Утверждаю
Директор МБУК «Тигильская ЦМБ»

Сахно Л.А.
«16» декабря 2019 года

Положение
о Центральной межпоселенческой библиотеке муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Тигильская центральная межпоселенческая библиотека»

1. Общие положения

1.1. Центральная межпоселенческая библиотека (далее - ЦМБ) является информационным, культурно-просветительским центром библиотечного дела Тигильского муниципального района, располагающим организованным универсальным фондом документов по профилю своей деятельности и предоставляющих их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

1.2. Центральная межпоселенческая библиотека является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры «Тигильская центральная межпоселенческая библиотека» (далее - МБУК «Тигильская ЦМБ») с руководящими функциями межпоселенческой библиотеки: осуществляет библиотечное обслуживание населения; выполняет функции центрального библиотечного фонда (формирует, хранит и предоставляет пользователям наиболее полное универсальное собрание документов на уровне Тигильского муниципального района, концентрирует фонд местных документов); осуществляет функции централизованного комплектования, центра книгообмена и межбиблиотечного абонементов; является объединяющим и координирующим центром для муниципальных библиотек района, оказывает методическую помощь библиотекам-филиалам Тигильского муниципального района, сосредотачивает у себя всю необходимую для библиотек информацию, методические материалы по библиотечной работе; развивает отдельные современные технологии, предоставляет на их основе информационные, сервисные, коммерческие услуги.

1.3. ЦМБ не обладает правами юридического лица и осуществляет свою деятельность от имени МБУК «Тигильская ЦМБ» в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре, Федеральными законами «О библиотечном деле» иными правовыми актами РФ, регулирующими вопросы библиотечного дела, Законом Камчатского края «Об организации библиотечного обслуживания населения в Камчатском

крае», нормативными документами органов местного самоуправления Тигильского муниципального района, Уставом МБУК «Тигильская ЦМБ», приказами и распоряжениями директора МБУК «Тигильская ЦМБ», Правилами пользования библиотеками МБУК «Тигильская центральная межпоселенческая библиотека», а также настоящим Положением.

1.4. ЦМБ служит интересам всех групп населения, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, проживающих на территории муниципального образования «Тигильский муниципальный район».

1.5. Библиотека соблюдает нейтралитет в отношении партий, общественных движений и конфессий, отражая сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие, действуя в интересах всего населения Тигильского муниципального района, при условии, что они не противоречат действующему законодательству.

1.6. Местонахождение ЦМБ: 688600 Камчатский край, Тигильский район, с. Тигиль, ул. Партизанская, 40.

1.7. Режим работы библиотеки:

Понедельник – суббота с 11.00 до 19.00 (зимний график работы с 01 октября по 31 мая);

- выходной – воскресенье, понедельник.

Понедельник - пятница с 10.00 до 18.00 (летний график работы 01 июня по 30 сентября);

- выходной – суббота, воскресенье.

Последний четверг месяца – санитарный день.

2. Цели и задачи

2.1. Библиотека создана в целях обеспечения библиотечного обслуживания населения Тигильского муниципального района с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп.

2.2. Задачами ЦМБ являются:

2.3. Обеспечение беспрепятственного и безвозмездного для всех категорий населения доступа к социально-значимой информации для удовлетворения информационных, культурных и образовательных потребностей населения.

2.4. Формирование фонда на носителях разного вида, отвечающего информационным потребностям и читательским интересам всех категорий пользователей.

2.5. Создание новых форм информационных услуг и обслуживания, основанных на широком применении информационно-коммуникационных технологий и нацеленных на повышение комфорта пользователей и улучшение качества их жизни.

2.6. Обеспечение единого организационно-методического руководства структурными подразделениями МБУК «Тигильская ЦМБ».

2.6. Организация содержательного досуга граждан, способствующего развитию их творческих способностей, приобщение их к культурному наследию.

3. Содержание деятельности

3.1. Основным видом деятельности центральной межпоселенческой библиотеки является библиотечное обслуживание пользователей, организация индивидуальной и массовой работы с ними.

3.2. ЦМБ действует в интересах всех групп пользователей, проживающих на территории Тигильского муниципального района вне зависимости от пола, образования, национальности, сохраняет идеологический нейтралитет.

3.3. В соответствии с основными задачами ЦМБ осуществляет следующие функции:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание справочной и консультационной помощи в поиске и выборе конкретных документов и других источников информации;
- выдача любого документа из библиотечного фонда во временное пользование в соответствии с Правилами пользования библиотекой;
- изучение и по возможности наиболее полное удовлетворение запросов всех категорий пользователей;
- предоставление информации о составе библиотечного фонда и о наличии в фонде конкретных документов через систему каталогов и картотек;
- проведение культурно-просветительских и социально-значимых мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам, рекламу библиотеки;
- осуществление выставочной деятельности;
- формирование фонда в соответствии с запросами основных групп пользователей, их информационными потребностями и читательскими интересами;
- предоставление информации пользователям о своей деятельности по формированию и использованию своих фондов через средства массовой информации, на сайте МБУК «Тигильская ЦМБ», в сети Интернет, проведение отчетов о своей работе перед населением;

- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемента;

- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

- предоставление пользователям дополнительных платных услуг, в соответствии с Положением о платных услугах и Перечнем платных услуг, оказываемых МБУК «Тигильская ЦМБ»;

- соблюдение конфиденциальности сведений о пользователях библиотеки, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

3.4. Информационно - библиографическая деятельность:

- популяризация библиотечно-библиографических знаний среди различных групп пользователей. Обучение пользователей основам информационной грамотности и содействие воспитанию информационной культуры.

- информационно - библиографическое обслуживание пользователей ЦМБ и населения Тигильского района на основе традиционных и современных информационных технологий, включая ресурсы Интернет, НЭБ, консультативно - правовой системы;

- создание и редактирование каталогов и картотек, формирование фонда справочных и библиографических изданий;

- организация и проведение работы по созданию электронного каталога, электронных баз данных МБУК «Тигильская ЦМБ»;

- проведение работы по пополнению и обновлению сайта МБУК «Тигильская ЦМБ» в сети Интернет.

3.5. Участие в формировании культурно-исторического наследия в процессе краеведческой деятельности:

- собирание и сохранение литературы по вопросам местной историко-культурной жизни;

- наиболее полное отражение местной тематики в справочно-поисковом аппарате;

- создание летописных и биографических описаний местных достопримечательностей, знаменитых деятелей, наиболее ярких событий.

3.6. Изучение передового опыта отечественных и зарубежных библиотек, внедрение его в работу библиотеки.

3.7. Организация работы с фондом:

- формирование фонда в соответствии с запросами основных групп пользователей, их информационными потребностями и читательскими интересами;

- проведение мероприятий по организации фонда, его раскрытию, художественному оформлению;

- организация работы по анализу состава и использования фонда с целью выявления пробелов комплектования, очищению фонда от устаревшей по содержанию и ветхой литературы;
- сверка материалов библиотечных фондов с Федеральным списком экстремистских материалов;
- имеет в наличии обновленный список экстремистских материалов, располагая сведениями о запрещенных книгах и иной печатной продукции;
- учет, научная обработка поступивших в фонд документов на различных носителях, их отражение в каталогах и картотеках;
- участие в подписке периодических изданий;
- обеспечение сохранности фонда ЦМБ.

3.8. Организационно-методическая деятельность:

- центральная межпоселенческая библиотека координирует деятельность библиотек - филиалов по различным направлениям деятельности:

- разрабатывает библиотечную документацию, регламентирующую деятельность библиотек МБУК «Тигильская ЦМБ», стратегические комплексные планы развития библиотечной системы;

- осуществляет сбор, анализ и обработку статистической информации, анализирует и обобщает опыт работы библиотек-филиалов по различным направлениям деятельности;

- предоставляет информацию об организации библиотечного обслуживания пользователей (планы, отчеты, справки) в вышестоящие инстанции;

- осуществляет централизованное комплектование, обработку, учет документов и доставку их библиотекам-филиалам;

- оказывает консультативную помощь библиотекам-филиалам.

3.9. Организует и принимает участие в курсах и семинарах по повышению квалификации сотрудников МБУК «Тигильская ЦМБ».

3.10. Проводит и участвует в маркетинговых и социологических исследованиях. Изучает и анализирует потребности населения в информации, документах, услугах, степени их удовлетворения ресурсами библиотеки.

3.11. Систематическое информирование пользователей о деятельности библиотеки.

3.12. Обеспечение соответствующего санитарно - гигиенического режима и пожарной безопасности пользователей библиотек.

4. Организация и управление

4.1. Центральной межпоселенческой библиотекой руководит директор, одновременно являющийся и директором МБУК «Тигильская ЦМБ», назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности Учредителем.

4.2. Директор:

- организует работу ЦМБ и несет полную ответственность за ее деятельность;
- распоряжается финансами и иными материальными средствами ЦМБ в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников МБУК «Тигильская ЦМБ»;
- применяет меры поощрения работников и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;
- организует контроль за деятельностью библиотеки;
- издает приказы, утверждает правила внутреннего трудового распорядка МБУК «Тигильская ЦМБ», положения о структурных подразделениях МБУК «Тигильская ЦМБ», должностные инструкции и иные локальные акты Учреждения;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками МБУК «Тигильская ЦМБ»;
- по согласованию с Учредителем определяет структуру, разрабатывает штатное расписание Учреждения и утверждает его;
- представляет ЦМБ в государственных и общественных организациях в соответствии с действующим законодательством.

4.3. При выполнении своих основных задач директор руководствуется положениями Устава МБУК «Тигильская ЦМБ».

4.4. Ведущие библиотекари центральной межпоселенческой библиотеки несут персональную ответственность за выполнение своих должностных обязанностей и отвечают за работу своих участков работы.

4.5. Режим работы центральной межпоселенческой библиотеки утверждается директором МБУК «Тигильская ЦМБ» по согласованию с Учредителем.

4.6. Решение о преобразовании или прекращении деятельности библиотеки принимается на основании решения (распоряжения, постановления) Учредителя.

5. Структура центральной межпоселенческой библиотеки

5.1. Центральная межпоселенческая библиотека - структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего фонда, имущества и штата, централизации технологических процессов.

5.2. Центральная межпоселенческая библиотека выполняет функции библиотечного коллектора на территории Тигильского муниципального поселения.

5.3. Центральная межпоселенческая библиотека имеет в своем составе структурные подразделения:

- абонемент;
- читальный зал;
- методический отдел;

- отдел комплектование и обработка литературы.

5.4. Руководство структурными подразделениями ЦМБ осуществляют ведущие библиотекари отделами, назначаемые и освобождаемые от занимаемой должности директором МБУК «Тигильская ЦМБ».

5.5. Права и обязанности работников ЦМБ регламентируются Трудовым кодексом Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами директора МБУК «Тигильская ЦМБ», должностными инструкциями.

6. Порядок действия положения о Центральной межпоселенческой библиотеке

6.1. Положение о ЦМБ утверждается директором МБУК «Тигильская ЦМБ» и вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. В процессе деятельности центральной межпоселенческой библиотеки, в Положение о ЦМБ в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.